

157023 / P/103

MOULIJN BOSSE
— & —
HUDDLESTON SLATER
NOTARISSEN

AFSCHRIFT

van een

akte

inhoudende

oprichting

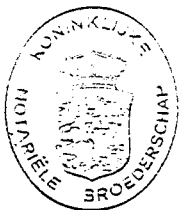
van de stichting

STICHTING MICHA

gevestigd te Huizen

Huizen
van der Duyn van Maasdamlaan 9
1272 EL Huizen
Postbus 40
1270 AA Huizen
telefoon 035-5256344
fax 035-5267208

Blaricum
Achterom 14
1261 EE Blaricum
Postbus 120
1260 AC Blaricum
telefoon 035-5311000
fax 035-5311400



Oprichting Stichting

Heden een en twintig f e b r u a r i -----
negentienhonderd z e v e n e n n e g e n t i g -----
verschenen voor mij, Meester Martinus Servatius Mat-
theus BOSSE, notaris ter standplaats Blaricum: -----

1. de heer ANNE JOHAN WITTEKAMP, ambtenaar, geboren-
te Huizen op twaalf juli negentienhonderdeen-
vijftig, (Nationaal Paspoort nummer: L993565), ---
wonende Nieuwe Bussummerweg 112 te 1272 CL Hui-
zen, gehuwd; -----
2. de heer HENDRIK HONING, makelaar in onroerende ---
goederen, geboren te Huizen op twee februari -----
negentienhonderdtweeënzestig, (Nationaal paspoort
nummer: 148760C), wonende Hoornsehop 39 te 1274 --
HP Huizen en op huwelijksvoorwaarden voor beiden -
in eerste echt gehuwd met mevrouw Edith Kos, ----
welke comparanten verklaarden bij deze op te richten
de stichting STICHTING MICHA en voor deze stichting -
bij deze de volgende statuten vast te stellen: -----

----- S T A T U T E N -----

----- Naam, Zetel, Duur -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam STICHTING MICHA. -----
2. De stichting is gevestigd te Huizen. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. --
----- Doel en Middelen -----

Artikel 2. -----

1. De stichting stelt zich ten doel het verbreiden --
van het Evangelie, met name bij jongeren, en -----
daarmede het ondersteunen van organisaties en ----
instellingen, die na te melden geloofsbasis on--
derschrijven en welke organisaties en instellin- --
gen dienen te voldoen aan de criteria van artikel
24 lid 4 van de Successiewet 1956 en voorts al ---
hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijde --
lings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan --
zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De geloofsbasis van de stichting luidt als volgt: --
 - a. Wij geloven in het Woord van God, zoals dat is
opgetekend in de Bijbel, het Oude en het Nieu-
we Testament, als zijnde woordelijk geïnspi --
reerd door de Heilige Geest, onfeilbaar in de -
oorspronkelijke handschriften en van de hoog- --
ste en enig beslissende autoriteiten in geloof
en leven. -----
 - b. Wij geloven in één God, eeuwig bestaande in ---
drie personen: Vader, Zoon en Heilige Geest. --
 - c. Wij geloven, dat Jezus Christus door de Heili-
ge Geest werd verwekt en geboren is uit de ----
maagd Maria en daarom waarlijk God en waarlijk
mens is. -----



- d. Wij geloven, dat de mens naar Gods Beeld werd-
geschapen, dat hij zondigde en zich daarmee ---
niet slechts aan de lichamelijke dood bloot---
stelde, doch ook aan de geestelijke dood, -----
hetgeen de gescheidenheid van God betekent; ---
dat alle menselijke wezens geboren worden met
een zondige natuur en dat zij, die de jaren ---
des onderscheids bereiken zondaars worden in --
gedachte, woord en daad. -----
 - e. Wij geloven, dat de Here Jezus Christus stierf
voor onze zonden naar de Schriften, als -----
plaatsvervangend Offer en dat allen, die in ---
Hem geloven, gerechtvaardigd zijn op grond van
zijn vergoten bloed. -----
 - f. Wij geloven in de lichamelijke opstanding van
onze gekruisigde Heer, in zijn hemelvaart en --
in zijn levende tegenwoordigheid in de Hemel --
als voorspraak en Hogepriester voor ons. -----
 - g. Wij geloven in de persoonlijke en spoedige ----
wederkomst van onze Here en Heiland, Jezus ----
Christus. -----
 - h. Wij geloven, dat allen, die de Here Jezus in --
het geloof aanvaarden, wedergeboren zijn uit --
de Heilige Geest en daardoor kinderen van God --
worden. -----
 - i. Wij geloven in de lichamelijke opstanding van
rechtvaardigen en onrechtvaardigen, de eeuwige
gelukzaligheid voor de geredden en de eeuwige --
straf voor de verlorenen. -----
3. De stichting tracht haar doel onder meer te be --
reiken door het verstrekken van financiële bij --
dragen aan de in lid 1 bedoelde instellingen en --
organisaties. -----

Artikel 3. -----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd --
door: -----
 - a. subsidies en donaties; -----
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - c. hetgeen de stichting op enigerlei andere wijze
verkrijgt. -----
2. Donaties zullen nimmer worden gedaan aan instel --
lingen of organisaties met exploitatietekorten of
verliezen, tenzij door de donatie een dergelijk --
tekort of verlies geheel of vrijwel geheel wordt --
gedelgd. -----

----- Bestuur -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenmin --
ste drie en ten hoogste vijf leden en wordt voor --
de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal --
leden van het bestuur wordt - met inachtneming ---
van het vorenstaande - door een éénstemmig be ---
sluit van het bestuur vastgesteld. -----



2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
3. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Bestuursleden dienen ieder voor zich de in artikel 2 vermelde geloofbasis van de stichting te --- onderschrijven. -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden ook één -- of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijv -- vende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een bevoegd bestuur, doch zullen de ---- overblijvende bestuursleden (lid), zo spoedig ---- mogelijk in de vacature(s) voorzien, door benoe -- ming van (een) nieuw(e) bestuursleden (lid). -----
5. De leden van het bestuur worden benoemd voor een -- periode van vijf jaar. Zij kunnen onbeperkt aan -- sluitend worden herbenoemd voor een zelfde perio -- de. Het rooster van aftreden wordt opgemaakt door het bestuur. Bij tussentijds aftreden of eindigen van het lidmaatschap van het bestuur, komt een --- nieuw benoemd bestuurslid voor wat de zittingspe -- riode betreft in de plaats van het afgetreden --- lid. -----

----- Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 5. -----

De functie van bestuurder eindigt door: -----

- a. overlijden; -----
- b. het verlies van het vrije beheer over zijn vermo -- gen; -----
- c. schriftelijke opzegging door de bestuurder; -----
- d. aftreden overeenkomstig artikel 4 lid 5; -----
- e. ontslag door de Rechtbank, ingevolge artikel 298 -- Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- f. door een besluit tot royering, indien dit genomen wordt met een meerderheid van drie/vierde van het aantal fungerende bestuursleden. -----

Bij het beëindigen van een bestuursfunctie, anders -- dan door overlijden, ontslag of royering, eindigt de functie van bestuurder eerst door het in functie ---- treden van een opvolger of bij een bestuursbesluit -- tot opheffing van de bestuursfunctie. -----

----- Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6. -----

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeen -- komsten tot het verkrijgen, vervreemden, of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het aangaan van --- overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een -- derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling --- voor een schuld van een derde verbindt. -----

----- Vertegenwoordiging -----

Artikel 7. -----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegen -- woordigd door het bestuur. Voorts kunnen twee ----



gezamenlijk handelende bestuursleden de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigen. -----

2. Bij ontstentenis van de voorzitter en/of de secretaris kan het bestuur voor de voorzitter respectievelijk de secretaris een plaatsvervanger aanwijzen, welke plaatsvervanger (s) alsdan met dezelfde bevoegdheden is (zijn) bekleed als degene(n) die vervangen wordt (worden). -----

----- Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----
Artikel 8. -----

1. Ieder kalenderkwartaal wordt minstens éénmaal vergadering gehouden. -----
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, indien de voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door of namens de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
5. In een bestuursvergadering waar alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits het besluit tot het in behandeling nemen met algemene stemmen is genomen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris getekend. -----
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid



kan zich ter vergadering door een medebe-
stuurslid laten vertegenwoordigen, met overleg-
ging van een schriftelijke ter beoordeling van--
de voorzitter van de vergadering voldoende, ----
volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts ---
voor één medebestuurslid als gevolmachtigde ----
optreden. -----

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene stemmen en mits alle---bestuursleden schriftelijk, telegrafisch of per-
telex hun mening hebben geuit. Van een aldus ----
genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ---
ingekomen antwoorden door de secretaris een re-
laas opgemaakt, dat na mede ondertekening door --
de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uit--
brengen van een stem. Bij het staken van stemmen
is de stem van de voorzitter beslissend. -----
11. Voor zover deze statuten geen grotere meerder--
heid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten
genomen met volstreekte meerderheid van de geldig
uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mon--
deling, tenzij de voorzitter een schriftelijke --
stemming gewenst acht of een van de stemgerech--
tigden dit voor de stemming verlangt. Schrifte--
lijke stemming geschiedt bij ongetekende, geslo-
ten briefjes. -----
13. Blanko stemmen worden beschouwd als niet te zijn
uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij-
de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

----- Boekjaar, Jaarstukken en Begroting -----
Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het-
kalenderjaar. -----
2. Per het einde van het boekjaar worden de boeken --
van de stichting afgesloten. Daaruit worden door-
de penningmeester een balans en een staat van ----
baten en lasten over het geëindigde boekjaar ----
opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld van een ---
rapport van een registeraccountant danwel een ----
accountant-administratieconsulent binnen zes ----
maanden na afloop van het boekjaar aan het be- ---
stuur worden aangeboden. De jaarstukken worden ---
door het bestuur vastgesteld. -----
Het bestuur is verplicht voormelde stukken tien --
jaar te bewaren. -----
3. Jaarlijks voor één oktober wordt door de penning-
meester een begroting voor het komende boekjaar --
opgesteld en aan het bestuur aangeboden. De be- ---
groting wordt door het bestuur vastgesteld. -----

----- Huishoudelijk Reglement -----



Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement is het bepaalde in het volgende artikel leden 1, 2 en 3 van toepassing, met dien verstande dat niet een meerderheid van drie/vierde van de uitgebrachte stemmen is vereist, doch slechts een gewone meerderheid van stemmen. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen in een speciale daartoe belegde vergadering, waarvoor de voorstellen tot wijziging van de statuten aan de oproepingsbrief zijn toegevoegd. -----
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste drie/vierde van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig zijn. -----
3. Indien in de vergadering, waarin een voorstel tot wijziging van de statuten zou worden behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt daarna binnen veertien dagen een volgende vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de vorige, waarin het besluit over bedoeld voorstel kan worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal bestuursleden dat aanwezig is. -----
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbaar stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft. -----

Ontbinding en Vereffening -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Voor het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het vorige artikel leden 1, 2 en 3 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbe-



- staan voorzover dit tot vereffening van haar -----
vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij -
in het besluit tot ontbinding andere vereffenaars
zijn aangewezen. -----
 4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de --
ontbinding van de stichting inschrijving ge-----
schiedt in het register, bedoeld in het vorige ---
artikel lid 5. -----
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen ---
van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. ----
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stich-
ting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig
het doel van de stichting. -----
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende --
dertig jaren berusten onder de jongste vereffe--
naar. -----

----- Slotbepaling -----

Artikel 13. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze sta-
tuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarde de comparant dat voor de eerste
maal tot bestuursleden van de stichting worden be--
noemd: -----

de heer A.J. Wittekamp tot voorzitter; -----

de heer H. Honing tot secretaris; -----

de heer Mr. Tonko Tanghe, belastingadviseur, geboren
te Hilversum op zeventwintig november negentien--
honderdzevenenvijftig, wonende Muiderzand 1 te 1274 -
TA Huizen en gehuwd, tot penningmeester. -----

Van de bereidheid van de heer Tanghe tot het optre-
den als penningmeester blijkt uit een aan deze akte -
gehechte verklaring. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de iden-
titeit van de bij deze akte betrokken comparanten is
door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor ge--
melde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. ---

----- WAARVAN AKTE -----

in minuut opgemaakt, is verleden te Blaricum op de --
datum aan het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan-
de comparanten, hebben deze eenparig verklaard van --
de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en --
op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stel-
len. -----

Vervolgens is deze akte - na beperkte voorlezing - --
door de comparanten en door mij, notaris, onderte--
kend. -----

(volgt ondertekening) -----

VOOR AFSCHRIFT

M. S. M. Bosse
an

